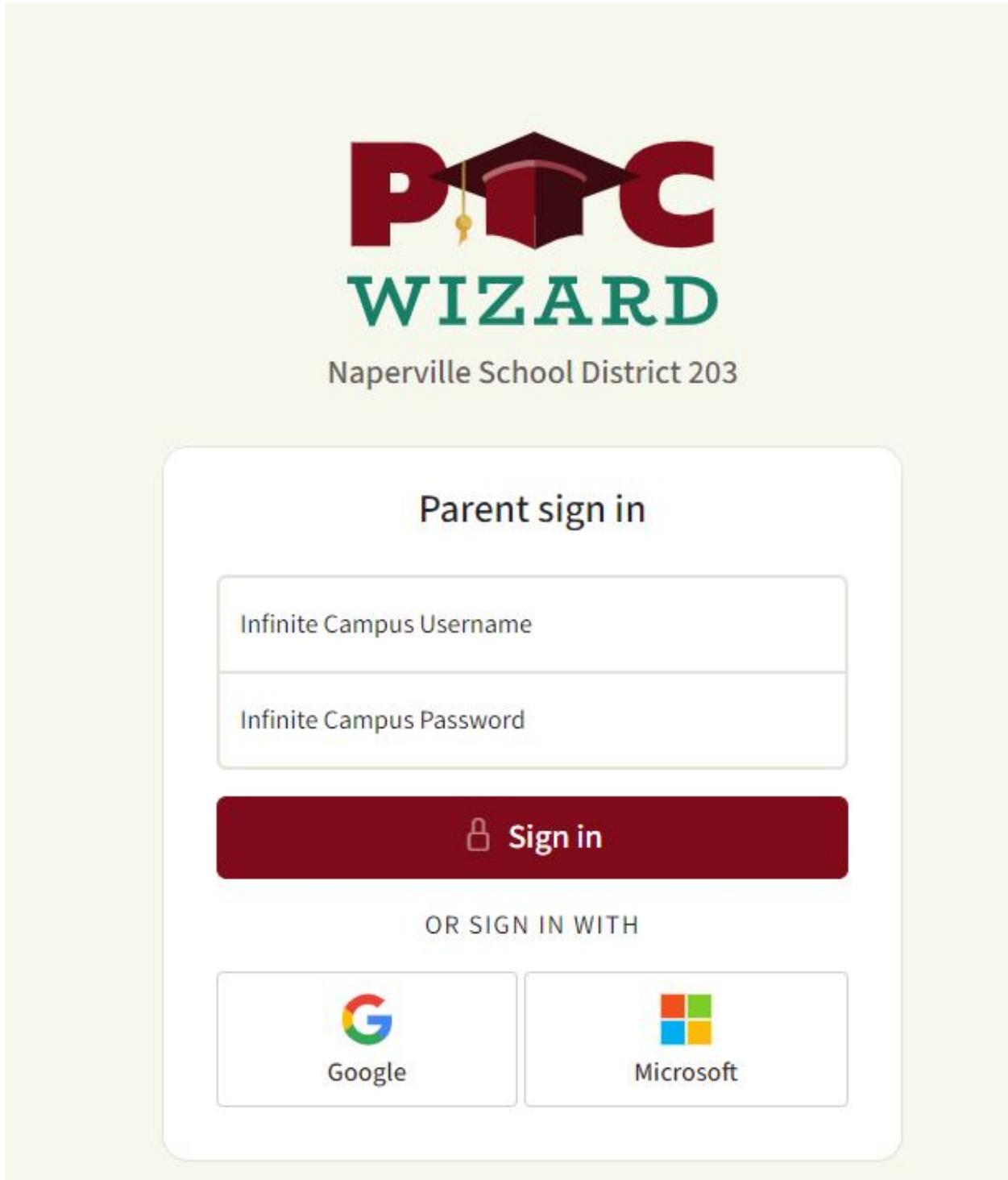


# Guía para padres del Asistente de PTC

1. Abra la página de inicio de sesión principal para el Asistente de PTC, <https://app.ptcwizard.com/naperville203/login>.
2. Ingrese el mismo nombre de usuario y contraseña que usa para acceder al sitio del Portal para Padres del Campus.



# Guía para padres del Asistente de PTC

Una vez que haya iniciado la sesión en el Asistente de PTC, siempre podrá acceder a la Ayuda integrada haciendo clic en el botón en la esquina superior derecha.



Seleccione la conferencia a la que desea inscribirse. Si tiene estudiantes en más de un edificio en el distrito, verá varios para elegir. Tenga en cuenta que algunas escuelas abren sus ventanas de tiempo para inscribirse en diferentes días.



Elija la fecha para la que le gustaría hacer una cita.

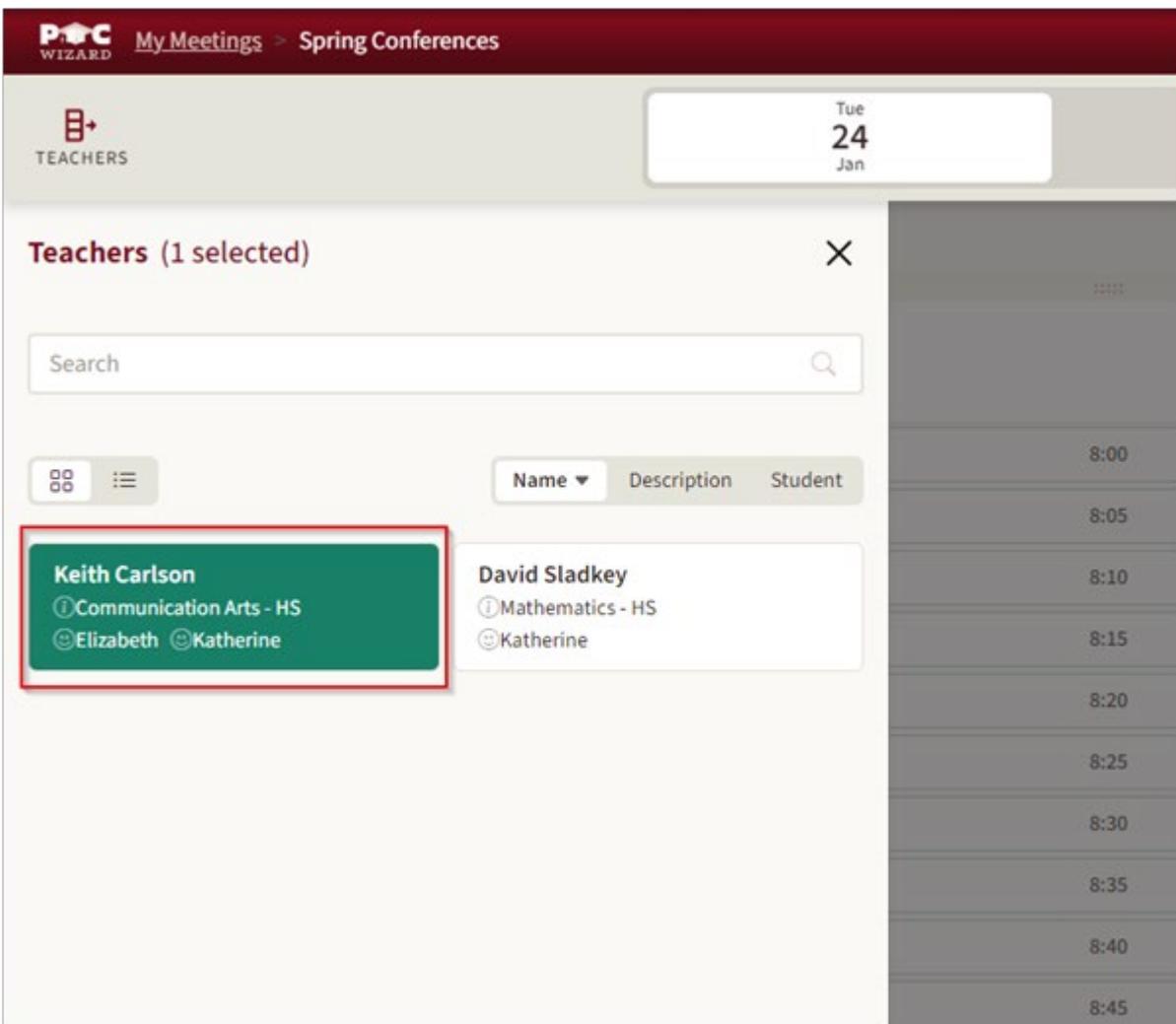


# Guía para padres del Asistente de PTC

Haga clic en el botón Maestros (Teachers) para ver los maestros de su estudiante que están disponibles para seleccionar citas para ese día.



Haz clic en los profesores que te gustaría incluir. Y haga clic en el botón cerrar (X).



# Guía para padres del Asistente de PTC

Haga clic en el intervalo de tiempo que desea reservar. Si tiene más de un estudiante con ese maestro, elija para qué estudiante le gustaría que fuera la cita con ese maestro. Su cita se reserva inmediatamente en ese momento.

The screenshot shows the PTC Assistant interface. At the top, there is a navigation bar with the PTC WIZARD logo, 'My Meetings', and 'Spring Conferences'. Below this is a header with a 'TEACHERS' button and date selectors for 'Tue 24 Jan' and 'Wed 25 Jan'. The main area displays a meeting for 'Keith Carlson' with details for 'Elizabeth' and 'Katherine' and a Zoom link. A calendar grid shows time slots from 8:00 AM to 9:00 AM. A red arrow points to the 8:00 AM slot. A modal dialog is open in the center, asking 'For which student?' with buttons for 'Elizabeth', 'Katherine', and 'Cancel'.

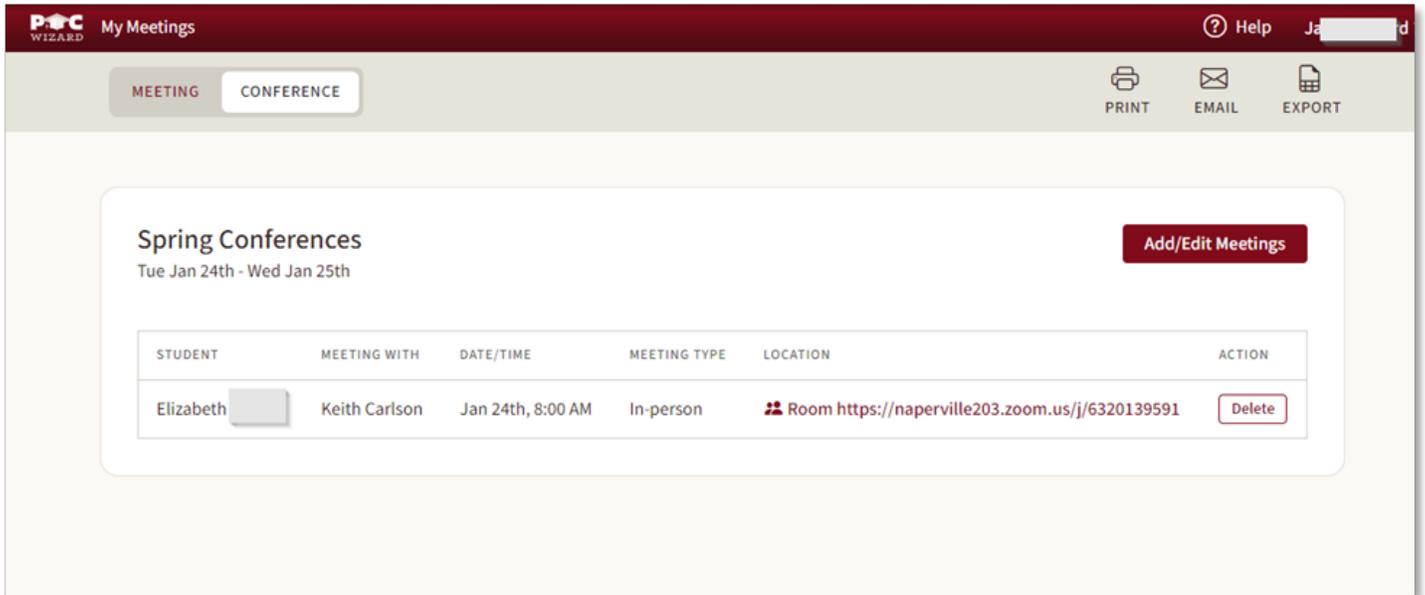
# Guía para padres del Asistente de PTC

Una vez que haya completado la selección de todas sus citas, puede hacer clic en el botón Agenda para ver todas sus citas y enviarse un correo electrónico con su horario haciendo clic en el botón Confirmar esta agenda en la parte inferior de la pantalla.

The screenshot displays the 'My Meetings' interface for 'Spring Conferences'. At the top, there are navigation links for 'My Meetings' and 'Spring Conferences', along with a 'Help' icon and a user profile dropdown. Below this, the current date is set to 'Tue 24 Jan', with an adjacent button for 'Wed 25 Jan'. A 'TEACHERS' section on the left shows a list of teachers: Elizabeth [redacted], Katherine [redacted], and David Sla [redacted]. The main area is a calendar grid with time slots from 8:00 AM to 9:30 AM. A meeting is scheduled for 8:00 AM on Jan 24, featuring Keith Carlson as the teacher and a student as the participant. The meeting type is 'In-person'. A 'CANCEL' button is located in the top right corner. At the bottom right, a red button labeled 'Confirm this agenda' is present, with a sub-message: 'You can always return and make changes. Your current agenda will be emailed to you.'

# Guía para padres del Asistente de PTC

Puede ver sus citas de conferencias programadas.



Puede elegir imprimir, enviar por correo electrónico o exportar sus horarios.



Si no está seguro a qué correo electrónico se enviará su programación, puede ver ese correo electrónico en la pantalla Configuración de la cuenta. Puede ver esto haciendo clic en la flecha hacia abajo junto a su nombre y haciendo clic en Configuración de la cuenta.



# Guía para padres del Asistente de PTC

Esta pantalla mostrará su nombre, nombre de usuario, dirección de correo electrónico y estudiantes. Su contraseña no se verá aquí ni se podrá cambiar en el Asistente de PTC. Para cambiar su contraseña, deberá iniciar sesión en su cuenta del Portal del Campus.

First Name	Last Name
J.	W.

Email	External ID
J...@...com	1...7

Username	Password
jj...	Password

Students	
Elizabeth	[Icon] [Grey Box]
Katherine	[Icon] [Grey Box]

Close

Cuando haya terminado, puede cerrar sesión en la aplicación haciendo clic en la flecha hacia abajo junto a su nombre y seleccionando Cerrar sesión.

